

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ict-strategian ja sen toimeenpanosuunnitelman laatimisen pienhankinta
TRE:1598/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintokoordinaattori Jan Kivinen, puh. 041 7302 949, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus seudullisen ict-strategian ja sen toimeenpanosuunnitelman laatimisen hankinnasta solmitaan Sofigate Oy:n (Y-tunnus 1969472-7) kanssa.

Sopimus on määräaikaisesti voimassa siihen saakka, kunnes asiantuntijapalvelu on toimitettu sopimuksen mukaisesti.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tietohallintokoordinaattori Jan Kivinen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 44 870 euroa.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset kohdennetaan kustannuspaikan 113251 projektiosalle K1130 ICT_KE_02_01.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Hankinnan kohteena on Tampereen seudullisen ict-strategian ja sen toimeenpanosuunnitelman laatiminen. Tampere ja sen kahdeksan naapurikuntaa muodostavat seudullisen yhteistyörakenteen, joka tuottaa yhdessä mm. perustietotekniikan palvelut kaikille siinä mukana oleville kunnille. Kunnat laativat yhdessä ict-strategian, joka ohjaa yhteistyötä tulevaisuudessa. Hankinnan tehtävinä on seudullisen ict-strategian suunnittelu, kuvaaminen ja toimeenpanosuunnitelman laatiminen ohjaamaan tätä työtä.

Tampereen kaupungin tietohallintoyksikkö pyysi tarjouksia seudullisen ict-strategian ja sen toimeenpanosuunnitelman laatimisesta.

Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon alittava hankinta.

Hankintamenettelynä käytettiin rajoitettua menettelyä pienhankinnassa, jossa tarjouksia pyydettiin kahdeksalta yritykseltä. Tarjouspyyntö lähetettiin 11.1.2023 sähköpostitse seuraaville tarjoajille:

1. Accenture Oy
2. Deloitte Consulting Oy
3. Digia Finland Oy
4. Gofore Lead Oy
5. KPMG Oy Ab

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

6. Schnell Consulting Oy
7. Sofigate Oy
8. Solita Oy

Tarjouksen jättivät määräaikaan 28.2.2023 klo 16 mennessä seuraavat neljä yritystä:

1. Deloitte Consulting Oy
2. Gofore Lead Oy
3. KPMG Oy Ab
4. Sofigate Oy (1969472-7).

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset vastasivat tarjouspyynnön vaatimuksia.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hinta-laatusuhdetta seuraavin painotuksin:

- Laatu 80 % jakautuen seuraavasti:
 - Toteutussuunnitelma, 70 %
 - Asiakasreferenssit, 10 %
- Hinta 20 %.

Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla. Tarjoajien kunkin vertailuperusteen osalta saamat pisteet ja pisteytyksen perustelut ilmenevät hankintapäätöksen liitteenä olevasta vertailutaulukosta.

Tarjoajien kokonaisvertailupisteet olivat seuraavat:

Deloitte 66,11; Gofore 68,13; KPMG 70,21; Sofigate 100,00.

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Sofigate Oy.

Sofigate Oy esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tietohallintokoordinaattori, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Jan Kivinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 44 870 euroa.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Janne Gerdt/Deloitte Consulting Oy, Ilkka Jaakkola/Sofigate Oy, Antto Seppälä/Gofore Lead Oy, Anne Tulisalo/KPMG Oy Ab, Jani Alakoski, Kouhi Kimmo, Jan Kivinen, Juha K. Haapamäki, Tiina Launiainen

Liitteet:

1 Vertailutaulukko (Verkkajulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 27.3.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 23.3.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
23.03.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.